

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**ROIDno-2023-4098**

## **Rovaniemen kaupungin markkinoinnin ja viestinnän strateginen kumppanuus**

Valmistelija: viestintä- ja markkinointijohtaja Heini-Tuuli Onnela

### **1. Hankinnan kohde**

Rovaniemen kaupungin viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut on pyytänyt tarjouksia markkinoinnin ja viestinnän strategisesta kumppanuudesta.

### **2. Hankinnan sopimuskausi**

Hankinnan sopimuskausi on 1.5.2024–30.4.2026.

Hankintaan sisältyy kaksi (2) yhden (1) vuoden optiota. Tilaaja ilmoittaa option käytöstä viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Optiossa on kyse tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

### **3. Hankintamenettely**

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa voimassaolevaa lainsäädäntöä. Kyseessä on kansallisen kynnsarvon ylittävä hankinta, joka kilpailutettiin avointa hankintamenettelyä käyttäen.

Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus 27.1.2024 HILMA -ilmoituskanavassa osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi). Tarjouspyyntö on julkaistu myös Tarjouspalvelussa osoitteessa [www.tarjouspalvelu.fi/rovaniemi](http://www.tarjouspalvelu.fi/rovaniemi) sekä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Tarjoukset tuli jättää 29.2.2024 klo 12.00 mennessä.

### **4. Tarjoajat**

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:

Aava Bang Oy

Avidly Oy

Carole Strategies Oy

Diamonds Helsinki Oy

Ellun Kanat Oy

Flatlight Creative Oy

Kaiku Helsinki Oy

Kaski Creative Agency O

Kissconsulting Oy

Kolmas Polvi Oy

Kumppania Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Luova Työmaa Oy  
Miltton Oy  
Kultainen Sherpa Ab  
Republic of Communications Oy  
ThreeFiveEight Oy  
Viestintätoimisto Manifesto Oy  
Wolfcom Oy

## **5. Tarjoajien soveltuvuus**

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä kelpoisuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen.

Tarjouspyynnön mukaan tarjoajan tuli nimetä henkilö, joka vastaa projektinhallinnasta ja asiakkuuksien hoitamisesta. Kyseiseltä henkilöltä edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja vähintään neljän (4) vuoden kokemusta palvelukuvauksen mukaisten markkinointi- ja viestintäprojektien hoitamisesta sekä kokemusta viestinnän tai markkinoinnin suunnittelusta.

Tilaaaja teki lisäselvityksen koskien henkilöstön työkokemusta Diamonds Helsinki Oy:lle ja ThreeFiveEight Oy:lle.

Diamonds Helsinki Oy:n projektinhallintaan ja asiakkuuksien hoitamiseen nimeämällä henkilöllä ei täyty korkeakoulututkintoa koskeva vaatimus, joten tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta soveltumattomana.

ThreeFiveEight Oy:lle tehty lisäselvitys hyväksyttiin.

Kaikki muut tarjoajat täyttivät soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Lisäksi tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisääteiset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset kelpoisuudelle asetetut vaatimukset. Tilaaaja selvittää voittaneelta tarjoajalta pyydytetyt selvitykset ja todistukset ennen sopimuksen allekirjoittamista.

## **6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus**

Tarjouspyynnössä laadun vertailutekijöinä oli asiakastyytyväisyys sekä referenssityönäytteet.

Saadakseen laatusihteitä asiakastyytyväisyydestä, tuli tarjoajan toimittaa kahden (2) referenssiasiakkaan yhteystiedot, joilta tilaaaja kysyi tyytyväisyyttä tarjoajan palveluihin. Asiakkaista vähintään toisen tuli olla julkisen sektorin toimija. Toinen asiakkaista sai olla julkinen toimija tai vähintään keskisuuri yritys.

Saadakseen laatusihteitä referenssityönäytteistä, tuli tarjoajan liittää tarjoukseensa kaksi (2) referenssityönäytettä (portfoliota), joista vähintään toisen tuli olla julkisen sektorin toimijalle toteutettu työ. Toinen työ sai olla toteutettu vähintään keskisuurelle yritykselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Tässä kilpailutuksessa katsottiin, että keskisuuren yrityksen palveluksessa on vähintään 50 henkeä. Keskisuuren yrityksen vuosiliikevaihto tai taseen loppusumma on yli 10 miljoonaa euroa. Alle 50 hengen yritys luetaan keskisuureksi, jos sekä sen vuosiliikevaihto että taseen loppusumma molemmat ylittävät 10 miljoonaa euroa.

Tilaaja teki lisäselvityksiä koskien referenssityönäytteitä Wolfcom Oy ja Studio Lauraeus Oy -ryhmittymälle. Saatu lisäselvitys hyväksyttiin.

Toinen Flatlight Creative Oy:n ilmoittamista asiakasreferensseistä ei täytä tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia, sillä referenssin toiminnan laatu ja laajuus ei ole rinnastettavissa julkisen toimijan tai vähintään keskisuuren yrityksen toimintaan. Flatlight Creative Oy:n referenssityönäytteet eivät myöskään täytä tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia samasta em. syystä. Näin ollen kyseisen tarjoajan osalta ei huomioitu laatupisteitä asiakastyytyväisyydestä tai referenssityönäytteistä. Muilta osin tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Kaski Creative Oy:n ilmoittamat asiakasreferenssit eivät täytä tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia, sillä molemmat referenssit ovat yhtiömuotoisia, eikä julkisen sektorin toimijoita. Lisäksi Kaski Creative Oy:n referenssityönäytteet on tehty toimijoille, joista kumpikaan ei ole julkisen sektorin toimija. Näin ollen kyseisen tarjoajan osalta ei huomioitu laatupisteitä asiakastyytyväisyydestä tai referenssityönäytteistä. Muilta osin tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Kolmas Polvi Oy:n ilmoittamat asiakasreferenssit eivät täytä tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia, sillä molemmat referenssit ovat yhtiömuotoisia, eikä julkisen sektorin toimijoita. Lisäksi Kolmas Polvi Oy:n toimittamat referenssityönäytteet on tehty yhtiömuotoisille toimijoille, jotka eivät täytä julkisen toimijan määritelmää. Näin ollen kyseisen tarjoajan osalta ei huomioitu laatupisteitä asiakastyytyväisyydestä tai referenssityönäytteistä. Muilta osin tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Miltton Oy:n ilmoittamat asiakasreferenssit eivät täytä tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia, sillä kumpikaan referenssi ei ole julkisen sektorin toimija. Lisäksi Miltton Oy:n toimittamat referenssityönäytteet on tehty yhtiömuotoisille toimijoille, jotka eivät täytä julkisen toimijan määritelmää. Näin ollen kyseisen tarjoajan osalta ei huomioitu laatupisteitä asiakastyytyväisyydestä tai referenssityönäytteistä. Muilta osin tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Oy Kultainen Sherpa AB:n ilmoittamat asiakasreferenssit eivät täytä tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia, sillä molemmat referenssit ovat yhtiömuotoisia, eikä julkisen sektorin toimijoita. Näin ollen kyseisen tarjoajan osalta ei huomioitu laatupisteitä asiakastyytyväisyydestä. Muilta osin tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

ThreeFiveEight Oy:n ilmoittamat asiakasreferenssit eivät täytä tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia, sillä kumpikaan referenssi ei ole julkisen sektorin toimija. ThreeFiveEight Oy:n toimittamat referenssityönäytteet eivät myöskään täytä julkisen toimijan määritelmää. Näin ollen kyseisen tarjoajan osalta ei huomioitu laatupisteitä asiakastyytyväisyydestä tai referenssityönäytteistä. Muilta osin tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Muiden tarjoajien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Kaikki tarjoukset hyväksyttiin tarjousten hinta- ja laatuvertailuun.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **7. Päätöksen peruste**

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous.

Hinnan painoarvo on 30 % ja laadun 70 %. Laatuvertailu koostui seuraavista osa-alueista:

- 1) Asiakastyytyväisyys 30 %
- 2) Referenssityönäytteet 40 %

Laadun tarkemmat arviointiperusteet on ilmoitettu hankintailmoituksessa.

Tarjoajien hinta- ja laatu pisteet on ilmoitettu tämän päätöksen liitteessä 1 olevassa vertailutaulukossa.

Esitän, että Rovaniemen kaupungin markkinoinnin ja viestinnän strategiseksi kumppaniksi valitaan hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjouksen tehnyt Luova Työmaa Oy. Hankintapäätöksen saatua lainvoiman, solmitaan valitun toimittajan kanssa tarjouspyynnön mukainen, kirjallinen hankintasopimus.

Liitteet:

- 1 Liite 1\_Vertailutaulukko\_Markkinoinnin ja viestinnän strateginen kumppanuus.pdf
- 2 Liite 2\_Laadun arviointi\_Markkinoinnin ja viestinnän strateginen kumppanuus.pdf

## **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 48 § Päätösvalta erillishankinnoissa

Hankinnan kokonaishinta on kaupunginjohtajan päätösvallan mukainen.

## **Päätös**

Päätän, että Rovaniemen kaupungin markkinoinnin ja viestinnän strategiseksi kumppaniksi valitaan hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjouksen tehnyt Luova Työmaa Oy. Hankintapäätöksen saatua lainvoiman, solmitaan valitun toimittajan kanssa tarjouspyynnön mukainen, kirjallinen hankintasopimus.

Hankittujen palvelujen kertymä ja yhteissumma sopimuskaudelta raportoidaan kaupunginjohtajalle vuosittain.

## **Tiedoksi**

Tarjoajat

## **Allekirjoitus**

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio

## **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla



**Rovaniemen kaupunki**

Kaupunginjohtaja

Hankintapäätös

**Viranhaltijapäätös**

18.06.2024

5 (10)

**§ 23**

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

18.6.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 23

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

#### **I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808 /2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.





Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Valituksen maksut**

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät voimaan tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadaneljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 564 3300

Telefax: 029 564 3314

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)